

# Nutzung von Office365 OneNote Classnotebooks zur Unterstützung der Abwicklung eines digitalen Unterrichts für Lehrerinnen und Lehrer

In Office365 steht die sehr umfangreiche, aber auch einfach und intuitiv zu bedienende e-portfolio Software **OneNote** zur Verfügung.

Grundsätzlich ist ein Notebook (Notizbuch) in OneNote aus Abschnitten und Seiten aufgebaut. Diese Struktur kann man sich wie Kapitel (Abschnitte) und deren zugeordnete Seiten vorstellen.

Bei der Erstellung von Notebooks wird zwischen einfachen, einem Benutzer zugeordneten Notebook und sogenannten Classnotebooks unterschieden.

Der Unterschied zwischen einem einfachen Notebook und einem Classnotebook besteht darin, dass der Lehrer in seinem Classnotebooks alle Notebooks der einzelnen Schüler (die dieser Gruppe zugeordnet sind) einsehen kann und zusätzlich die Möglichkeit hat, allen Schülern gleichzeitig Informationen und Materialien zur Verfügung zu stellen, indem er diese in seinem Classnotebook platziert.

Somit ist ein vernetztes Arbeiten mit Schülern, begonnen vom Bereitstellen von Unterrichtsmaterialien, über die Abgabe von bearbeiteten Aufgaben durch Schüler bis hin zur Kontrolle dieser auf sehr einfache und unkomplizierte Weise möglich.

Die Erstellung von Inhalten bzw. das Befüllen ist hinsichtlich der Bedienung, wie auch der Oberfläche sehr an Word angelehnt, sodass jeder damit ohne viel Einarbeitungszeit oder Schulungen loslegen kann Seiten zu erstellen.

Im Folgenden sind die Erstellung und Nutzung eines Classnotebooks in detaillierten Schritt-für-Schritt-Anleitungen zusammengestellt, die es jedem möglich machen sollen, gleich damit loszulegen.

Dieses Tutorial gliedert sich in vier Abschnitte:

1. Anlegen eines neuen Classnotebooks durch einen Lehrer
2. Bereitstellen von Unterrichtsmaterialien durch einen Lehrer
3. Zugriff auf die bereitgestellten Materialien durch Schüler und Abgabe von Aufgabenstellungen

## Beispiel Classnotebook

Wer sich das Ganze gleich einmal LIVE anschauen möchte, kann dies in einem eigens dafür eingerichteten Classnotebook für ein Bespielfach in einer Testklasse tun. Dazu wurde ein Testlehrer-Account eingerichtet mit dem jeder einsteigen kann. Damit man als Lehrer auch sieht, wie die Oberfläche für einen Schüler aussieht, wird auch ein Testschüler-Account bereitgestellt, mit dem man sich als Schüler in dieses Classnotebook einloggen kann.

Einstieg unter: [www.office.com](http://www.office.com)

Das Classnotebook aus der Sicht eines Lehrers:

Benutzername: testlehrer@brgkepler.onmicrosoft.com

Passwort: Kepler2020

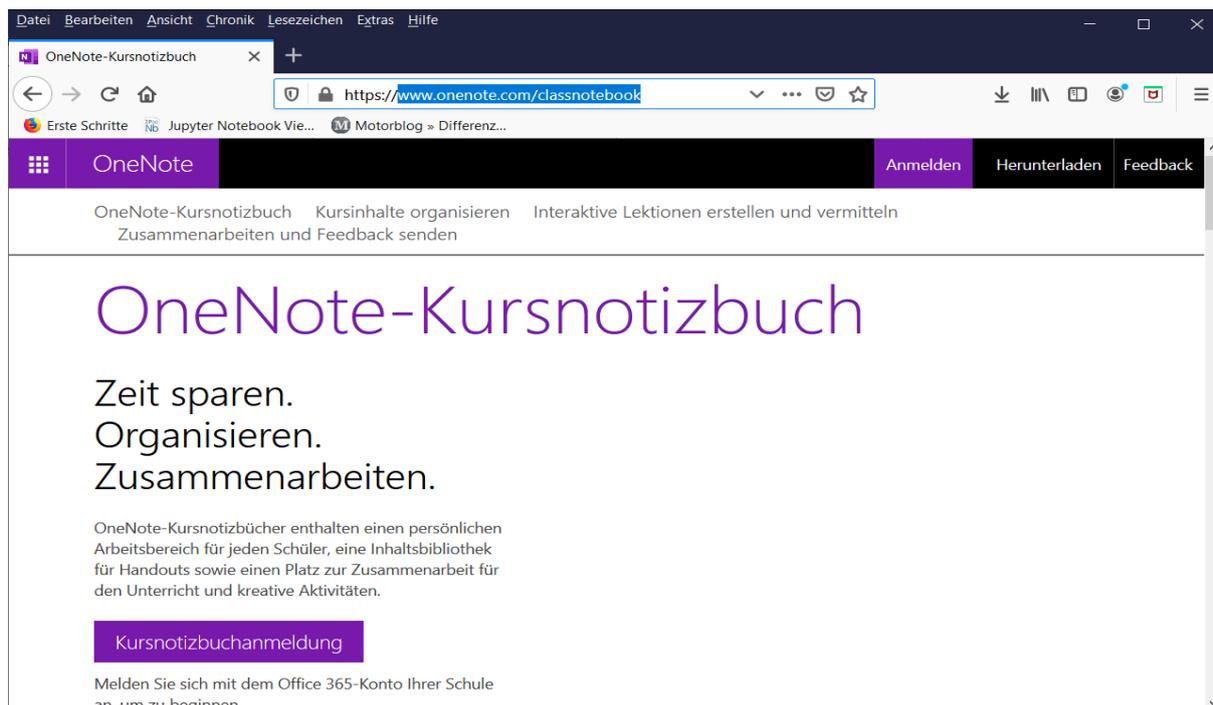
Das Classnotebook aus der Sicht eines Schülers:

Benutzername: testschueler1@brgkepler.onmirosoft.com

Passwort: Kepler2020

# 1. Anlegen eines neuen Classnotebook

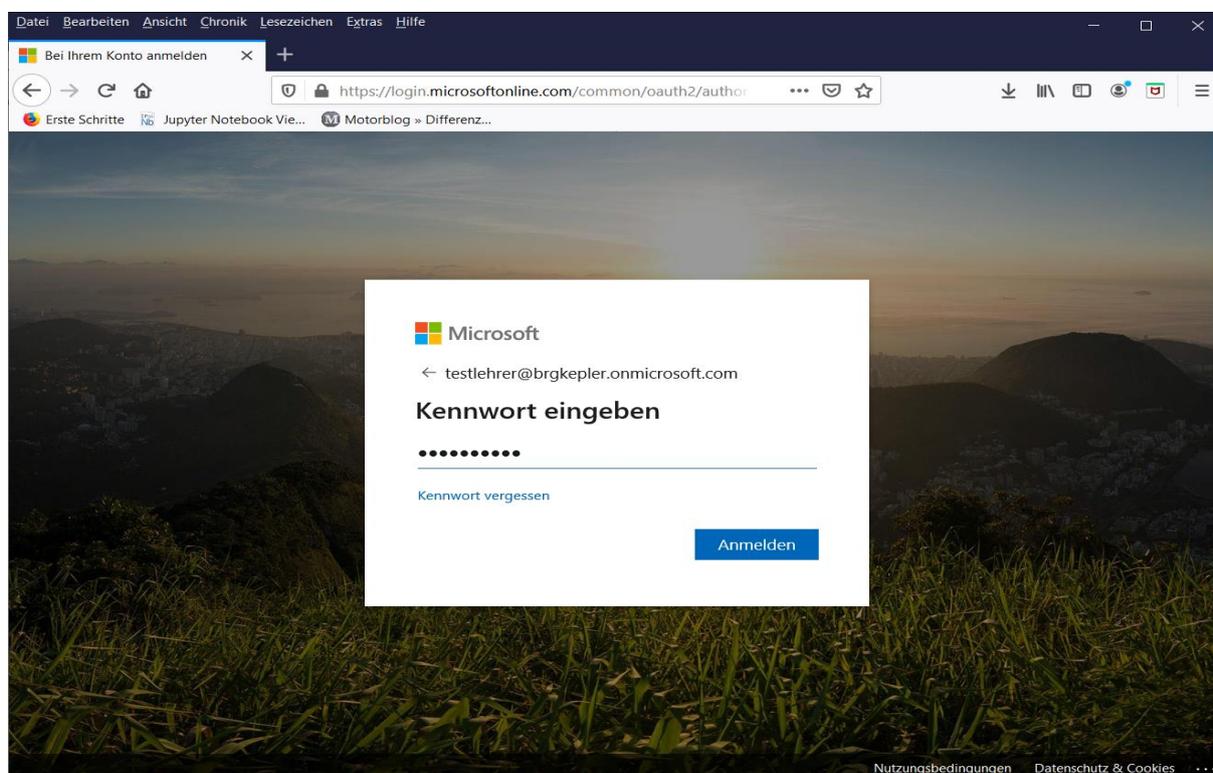
## 1.1 Einstieg unter [www.onenote.com/classnotebook](https://www.onenote.com/classnotebook) und Klick auf *Anmelden*



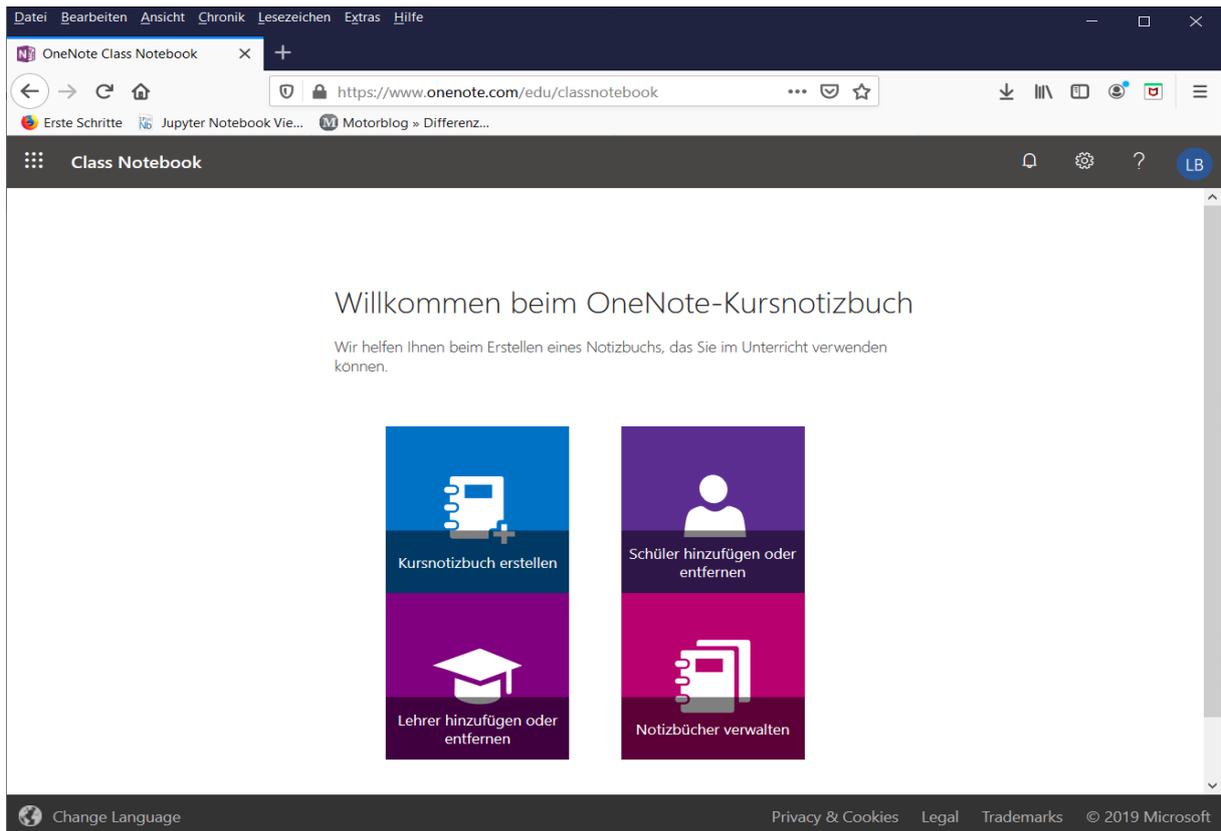
## 1.2 persönliche Office365 Anmeldedaten eingeben und Klick auf *Anmelden*

*Benutzername: username@brgkepler.onmicrosoft.com (username = Benutzername Schulcomputer)*

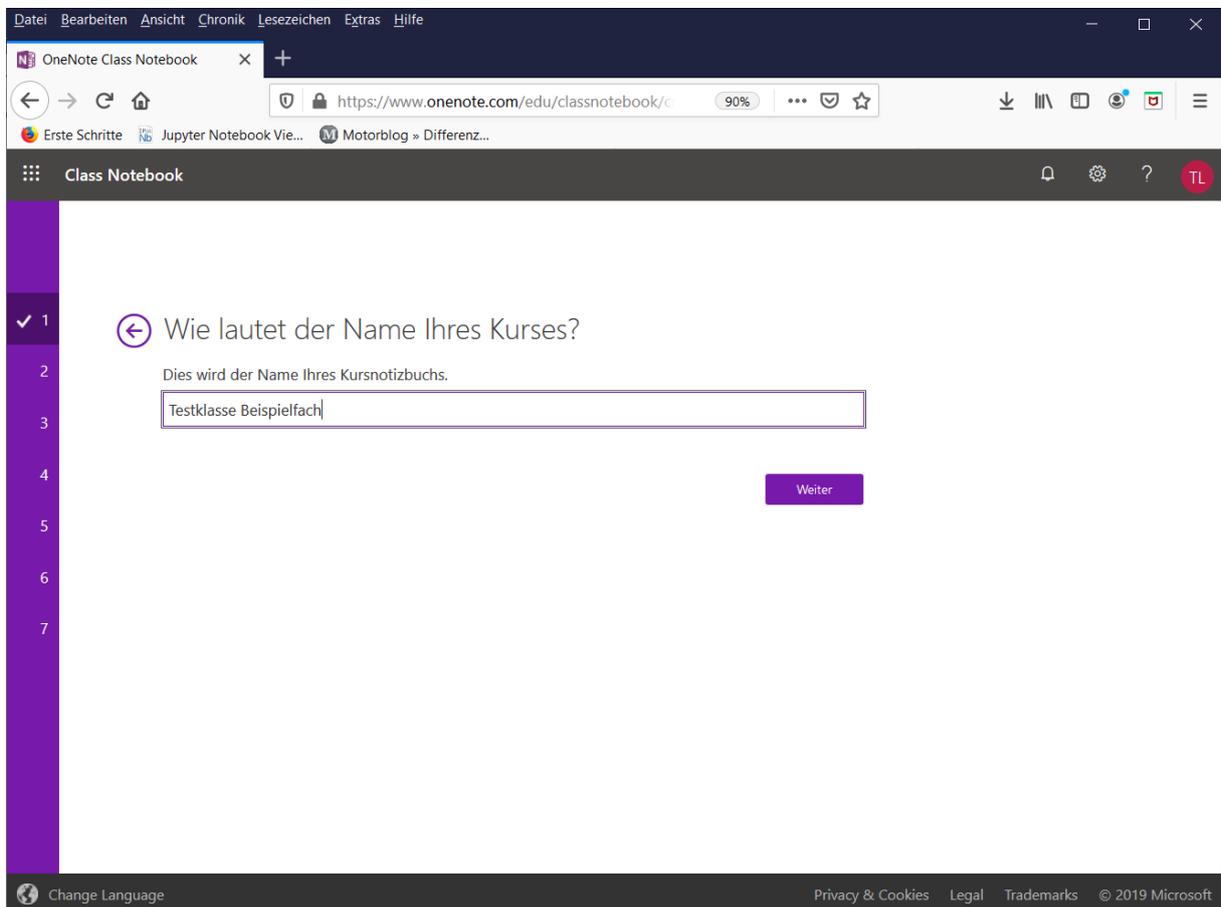
*Passwort: Passwort Schulcomputer*



### 1.3 Klick auf *Kursnotizbuch erstellen*



### 1.4 Eingabe der gewünschten Kursbezeichnung (z. B. *3a Deutsch*) und Klick auf *Weiter*



## 1.5 Übersichtsseite - Klick auf *Weiter*

The screenshot shows the 'Class Notebook' creation interface in a web browser. The browser address bar displays 'https://www.onenote.com/edu/classnotebook/create'. The page title is 'Class Notebook'. On the left, there is a vertical navigation bar with a purple background and a list of steps numbered 1 to 7. Step 1 is selected. The main content area contains the following text:

← Sehr gut. Wir erstellen "5a Schwerpunkt IT" für Sie. Es wird folgenden Inhalt haben:

Diese Bereiche werden zu Abschnittsgruppen Ihres Kursnotizbuchs.

**Platz zur Zusammenarbeit**  
Studenten und Lehrer können zusammenarbeiten. Lehrer kann den Inhalt bearbeiten  
 Student kann den Inhalt bearbeiten

**Inhaltsbibliothek**  
Kursunterlagen für Studenten veröffentlichen Lehrer kann den Inhalt bearbeiten  
 Student kann den Inhalt nur anzeigen

**Studentennotizbücher**  
Ein privater Bereich für jeden Studenten Lehrer kann den Inhalt bearbeiten  
 Student kann eigenen Inhalt bearbeiten, kann Notizbücher von anderen aber nicht anzeigen

At the bottom right, there is a purple button labeled 'Weiter'. At the bottom of the page, there are links for 'Change Language', 'Privacy & Cookies', 'Legal', 'Trademarks', and '© 2019 Microsoft'.

## 1.6 Optionales Hinzufügen eines weiteren Lehrers (wird meist nicht benötigt!) - Klick auf *Weiter*

The screenshot shows the 'Class Notebook' creation interface in a web browser. The browser address bar displays 'https://www.onenote.com/edu/classnotebook/create'. The page title is 'Class Notebook'. On the left, there is a vertical navigation bar with a purple background and a list of steps numbered 1 to 7. Step 3 is selected. The main content area contains the following text:

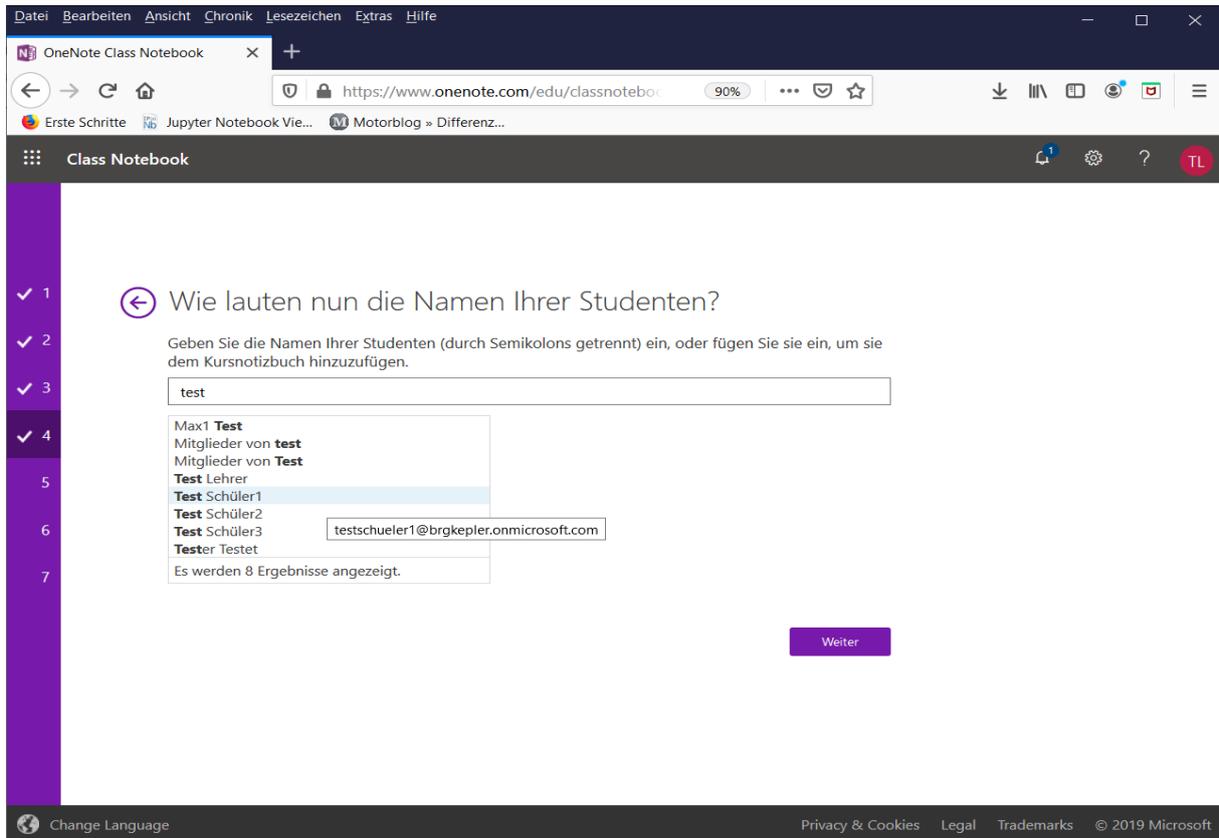
← (Optional) Einem weiteren Lehrer die Berechtigung zum Verwenden dieses Kursnotizbuchs erteilen?

Geben Sie die Namen Ihrer Lehrer (durch Semikolons getrennt) ein, oder fügen Sie sie ein, um sie dem Kursnotizbuch hinzuzufügen.

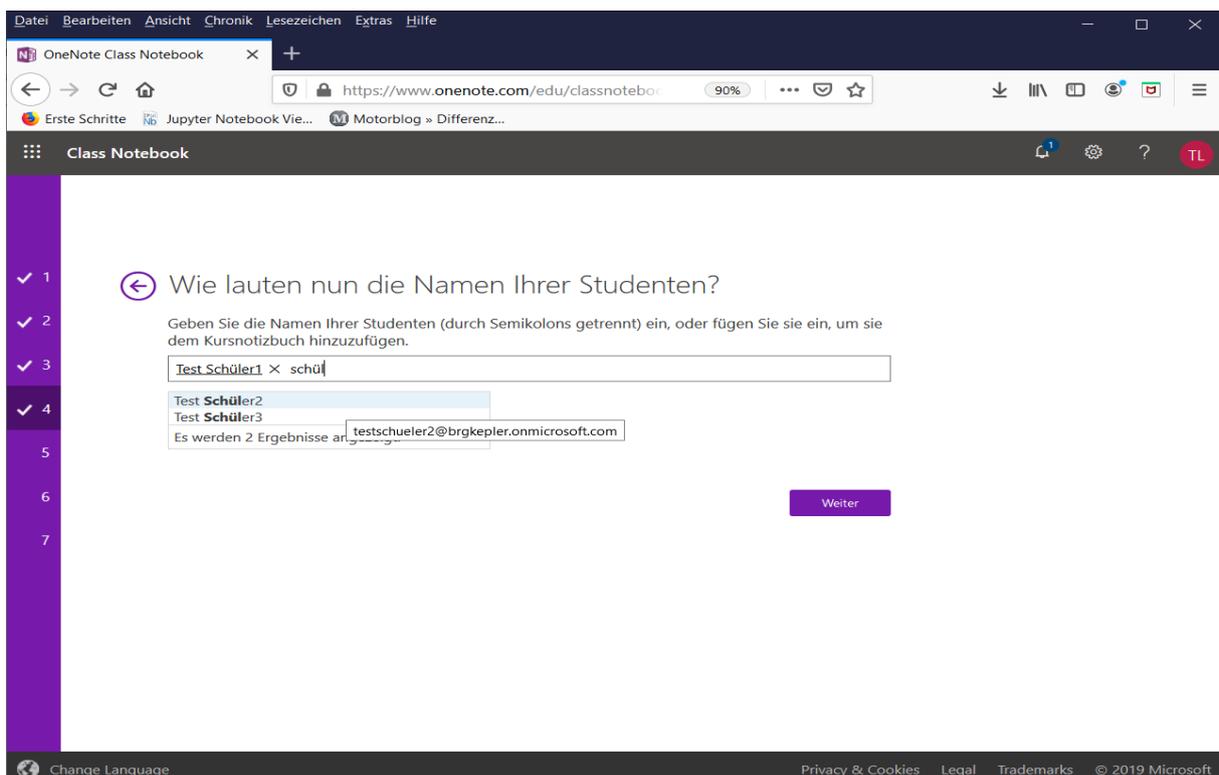
At the bottom right, there is a purple button labeled 'Weiter'. At the bottom of the page, there are links for 'Change Language', 'Privacy & Cookies', 'Legal', 'Trademarks', and '© 2019 Microsoft'.

## 1.7 Hinzufügen der Schüler

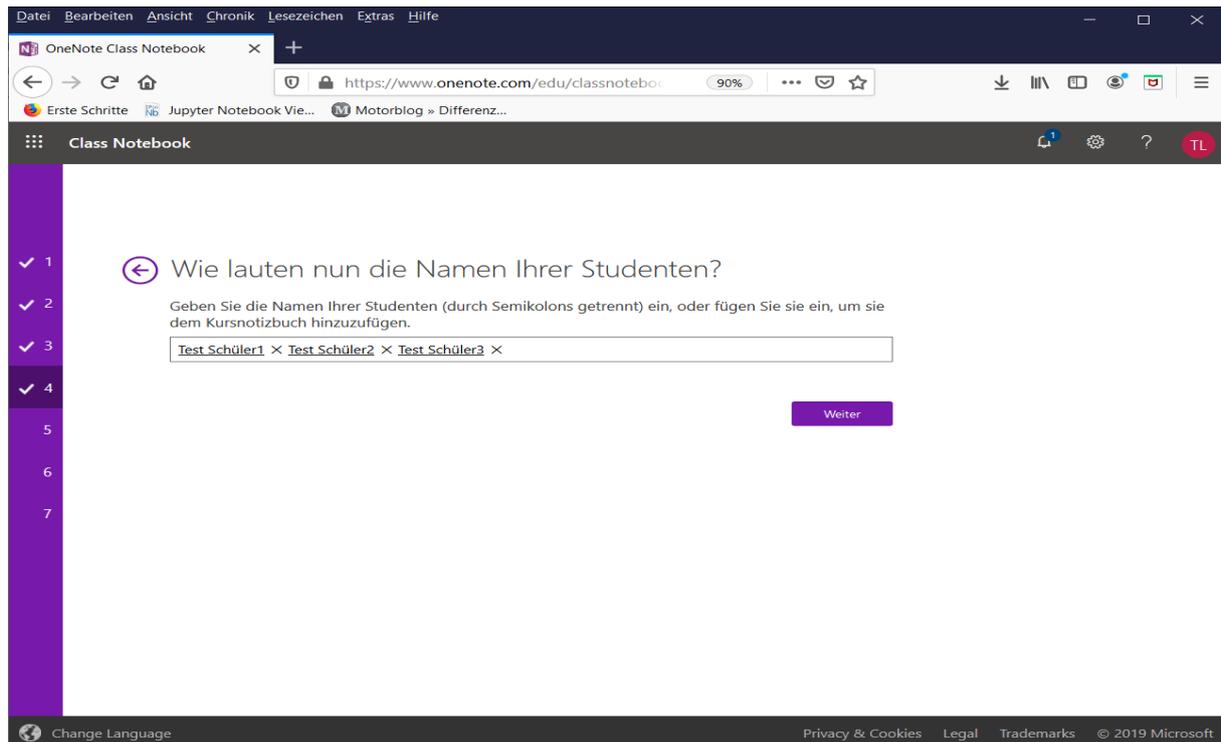
Dazu einfach im Feld mit Vorname oder Nachname zu schreiben beginnen, passende Schüler werden automatisch vorgeschlagen und der gewünschte kann durch einen Klick hinzugefügt werden.



Nach dem Hinzufügen eines Schülers in das Feld hinter dem ersten Schüler klicken und wieder mit Vorname oder Nachname zu schreiben beginnen, passende Schüler werden automatisch vorgeschlagen und der gewünschte wird wieder durch einen Klick hinzugefügt.

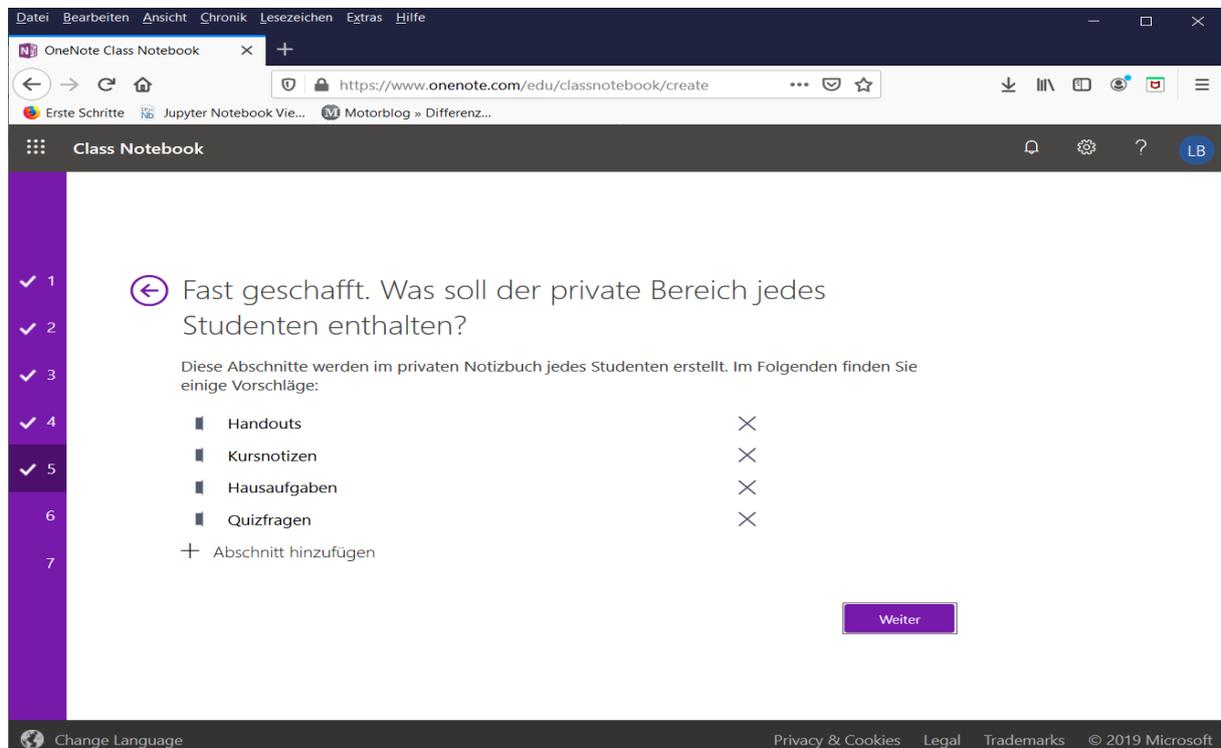


## 1.8 Wenn alle Schüler hinzugefügt sind, Klick auf *Weiter*

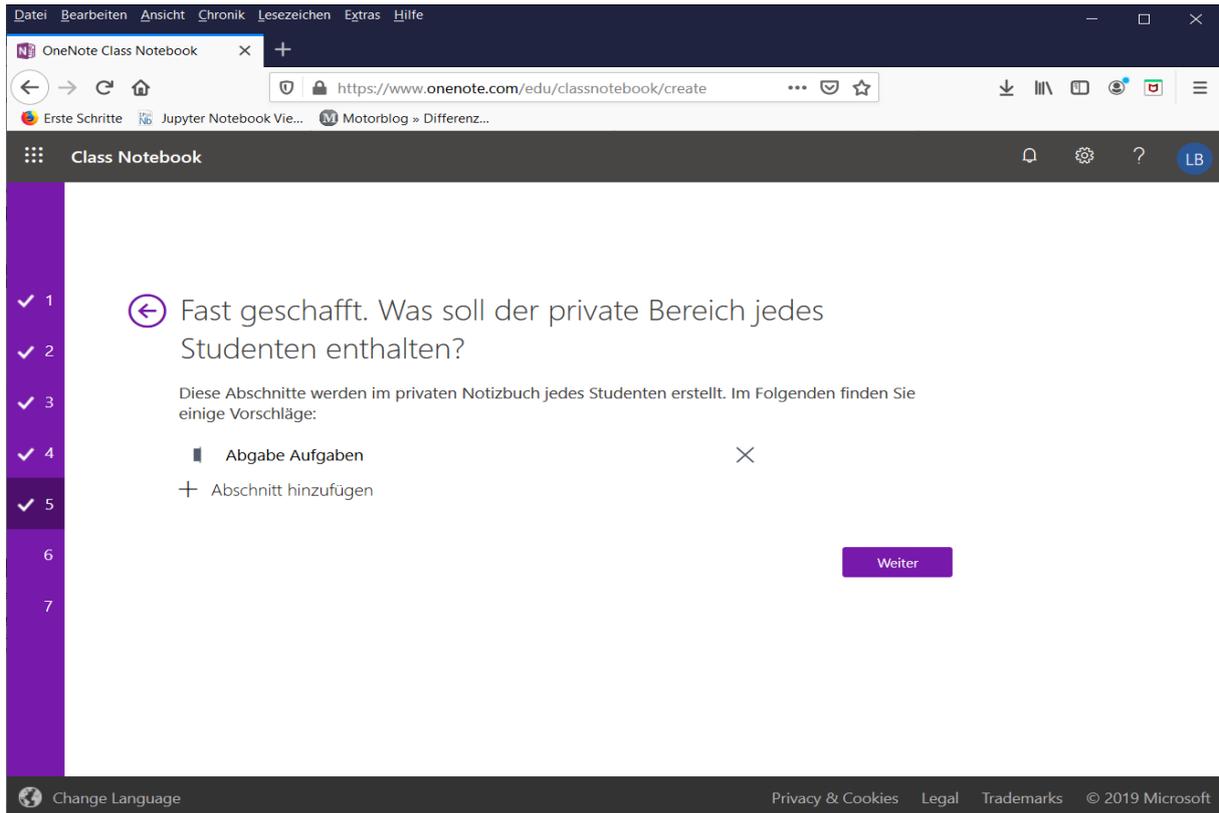


## 1.9 Festlegen der persönlichen Abschnitte im Notebook jedes Schülers

Hier wird festgelegt, welche Abschnitte ein Schüler automatisch erhalten soll. Vorgeschlagen werden *Handouts*, *Kursnotizen*, *Hausaufgaben* und *Quizfragen*. Diese können gelöscht werden, wenn man diese nicht benötigt und es können auch eigene hinzugefügt werden.

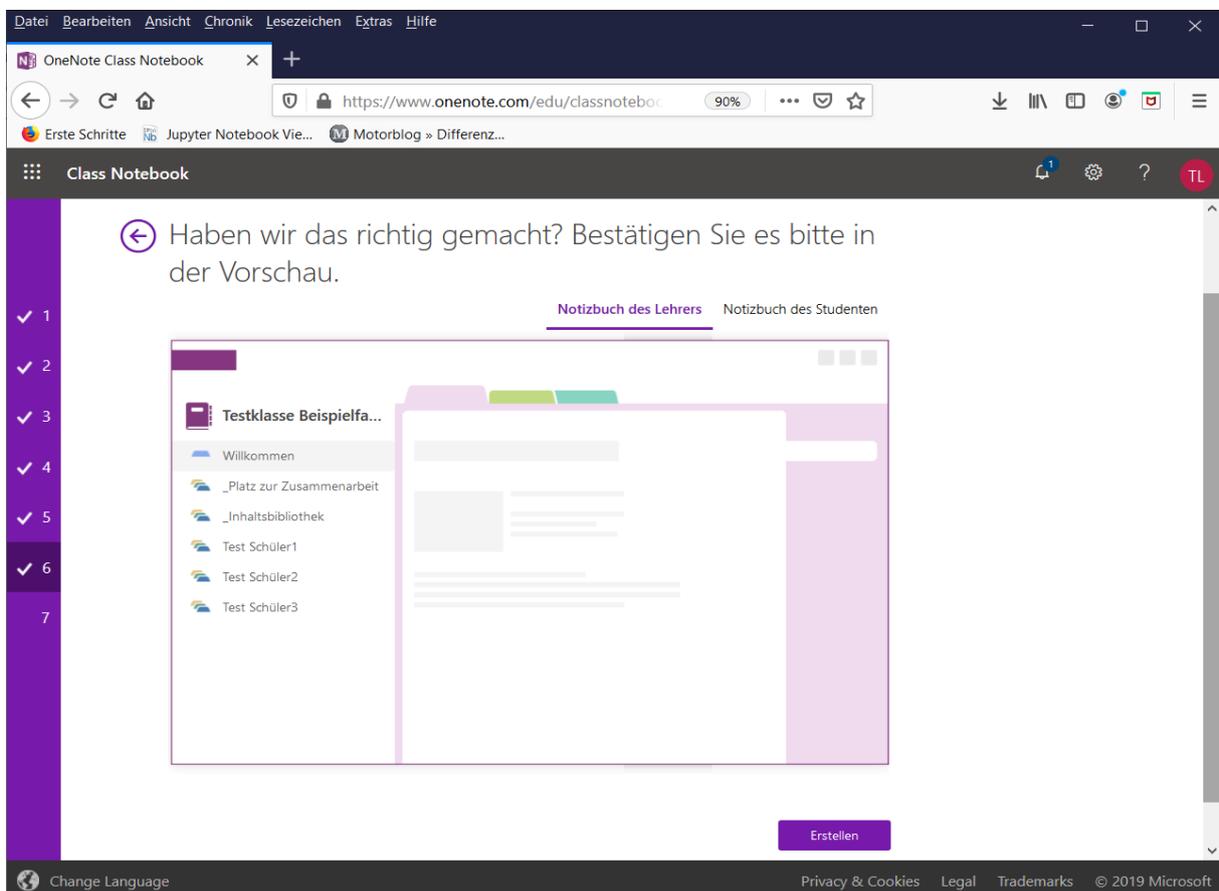


In diesem Beispiel wurden die vier vorgeschlagenen Abschnitte gelöscht (Klick auf X) und ein neuer Abschnitt mit der Bezeichnung Abgabe Aufgaben hinzugefügt (Klick auf + Abschnitt hinzufügen).



Klick auf **Weiter**

## 1.10 Übersicht – Klick auf **Erstellen**



## 1.11 FERTIG – hier ist an dieser Stelle nichts mehr zu tun! NICHT auf *In OneNote öffnen* klicken!

File Bearbeiten Ansicht Chronik Lesezeichen Extras Hilfe

OneNote Class Notebook

https://www.onenote.com/edu/classnotebook/c... 90%

Erste Schritte Jupyter Notebook Vie... Motorblog » Differenz...

Class Notebook

### Ihr Notizbuch "5a Schwerpunkt IT" ist für Sie bereit!

[In OneNote öffnen](#) [\(In OneNote Online öffnen\)](#)

Kopieren Sie die oben stehenden Links, um sie mit Ihren Schülern zu teilen.

#### Kursnotizbuch-Add-In

Dieses Add-In für die OneNote-Desktopversion soll Lehrern einen effizienteren Umgang mit ihren Kursnotizbüchern ermöglichen. Es umfasst Seitenverteilung, schnelle Überprüfung der Arbeit von Schülern sowie einfachen Zugriff auf die Kursnotizbuch-App.

HINWEIS: OneNote für Windows 10- und Mac-Benutzer müssen das Kursnotizbuch-Add-in nicht gesondert herunterladen, weil es integriert ist.

[Kursnotizbuch-Add-In herunterladen](#)

#### Weitere Informationen

Interaktive Schulung erhalten  
[OneNote für Lehrer](#)

Folgen Sie uns auf Twitter.  
[OneNoteEdu](#)

[Zurück zum Anfang](#)

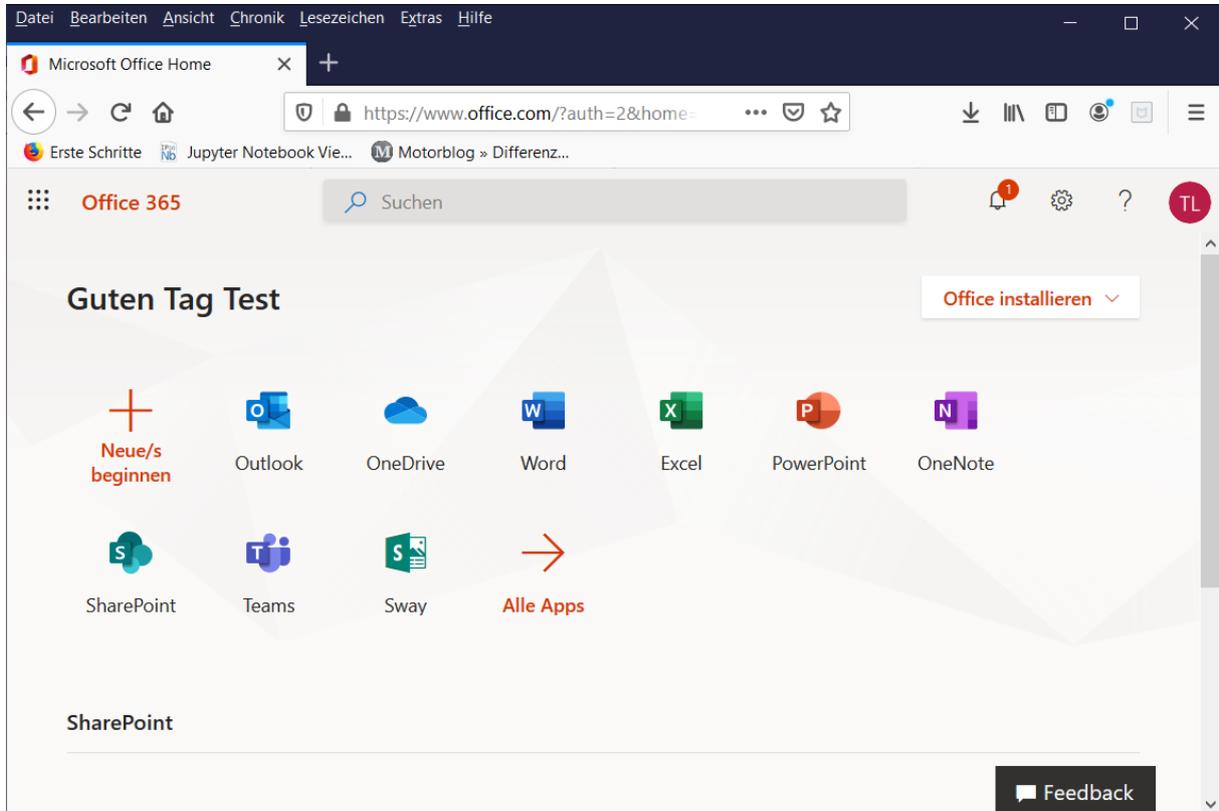
Change Language Privacy & Cookies Legal Trademarks © 2019 Microsoft

## 2 Bereitstellen von Unterrichtsmaterialien durch einen Lehrer

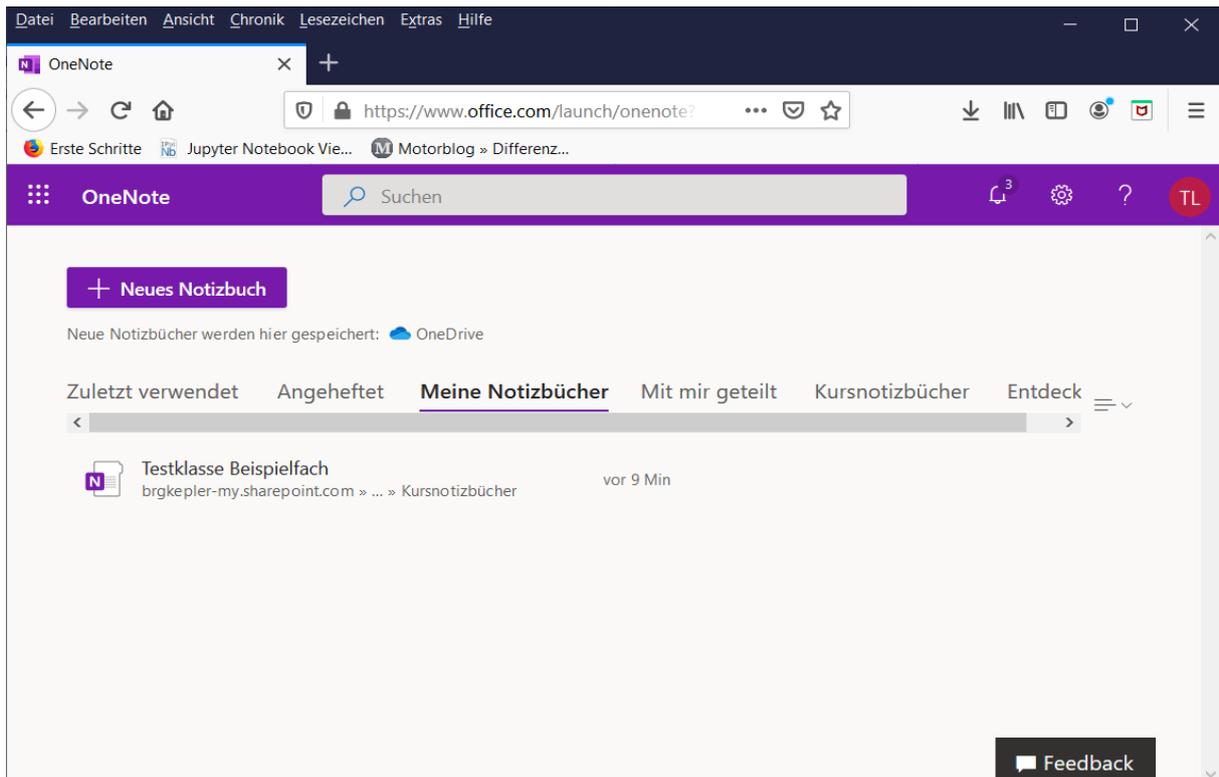
### 2.1 Einstieg unter [www.office.com](https://www.office.com) und Klick auf *OneNote*

Benutzername: *username@brgkepler.onmicrosoft.com* (*username = Benutzername Schulcomputer*)

Passwort: *Passwort Schulcomputer*

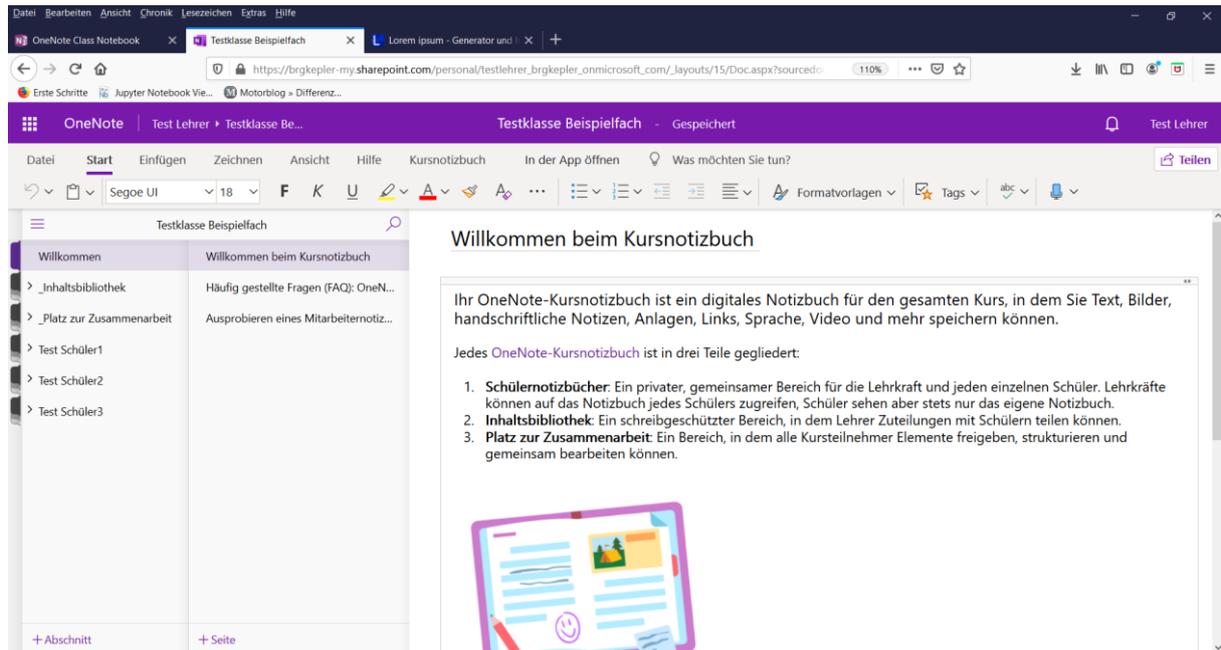


### 2.2 Klick auf *Meine Notizbücher* – dort das gewünschte Classnotebook zum Öffnen anklicken



## 2.3 Die Standardansicht eines neuen Classnotebooks

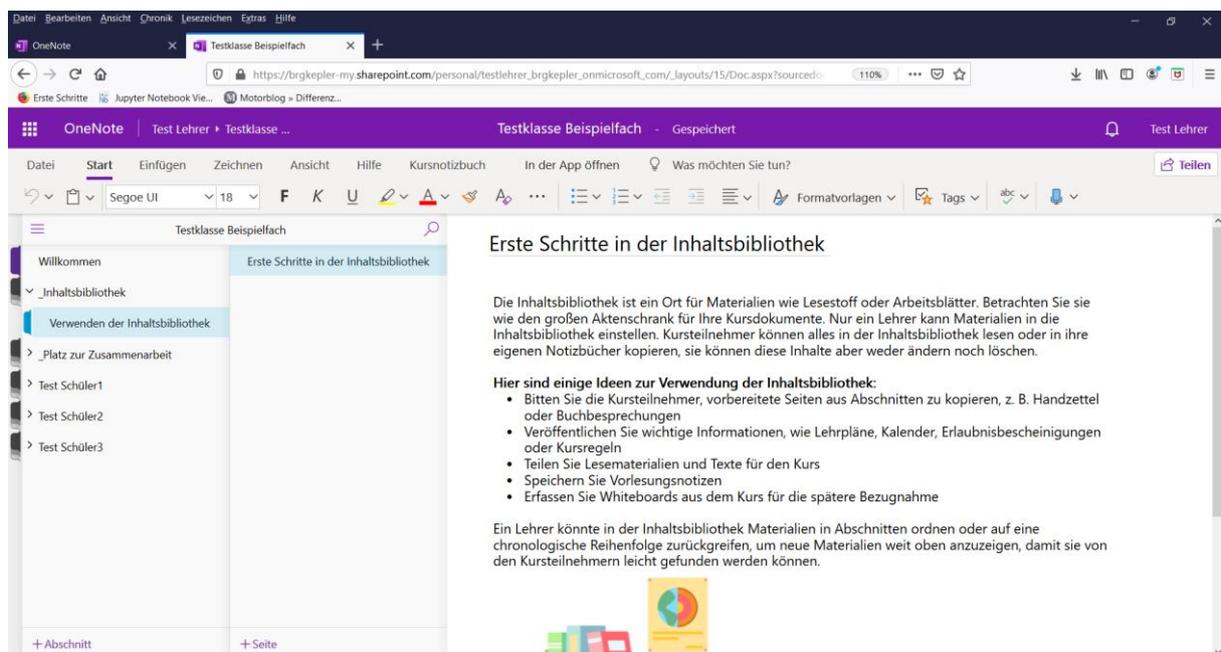
Dieser Abschnitt könnte gelöscht werden, wenn dieser nicht benötigt wird. Dazu diesen mit der rechten Maustaste anklicken und **Abschnitt löschen** wählen.



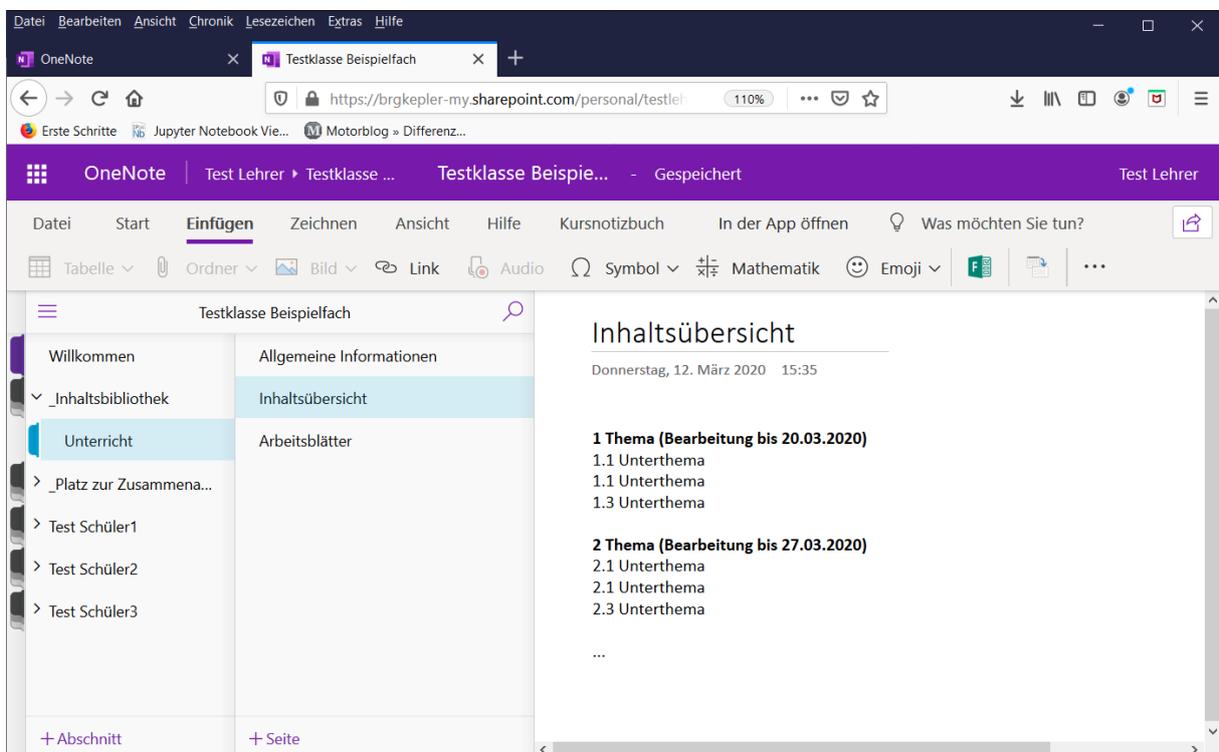
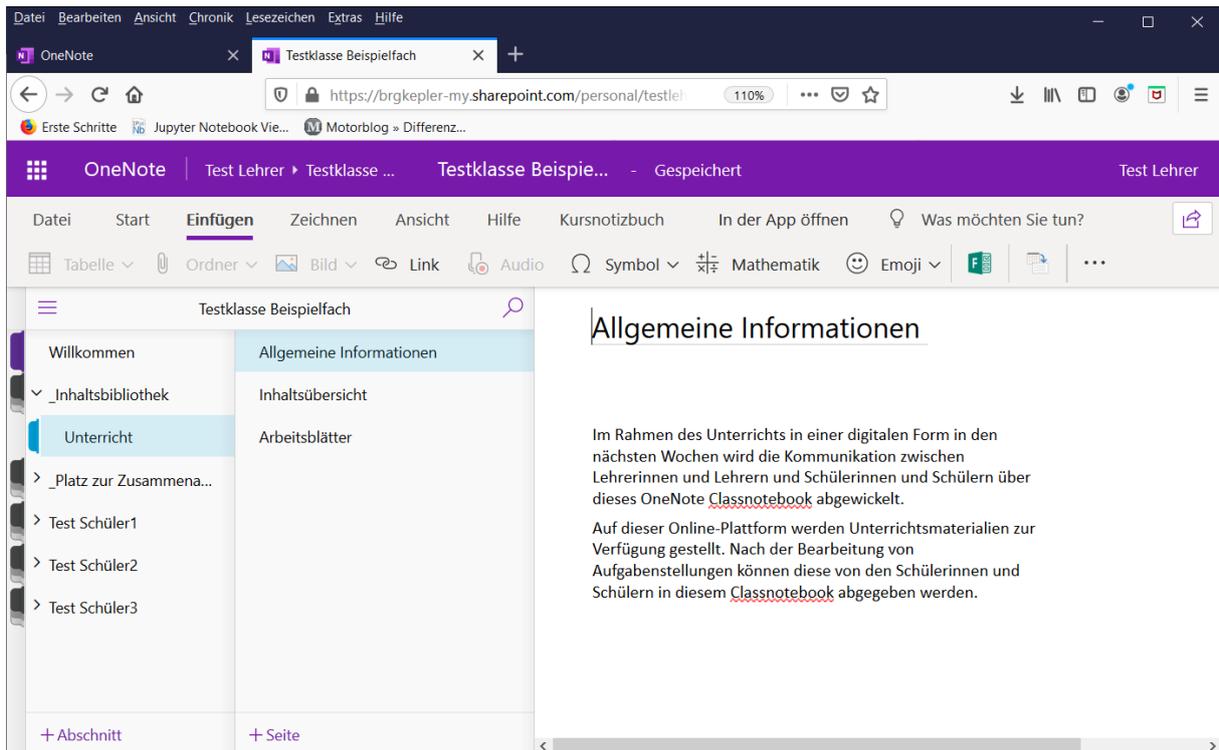
## 2.4 Bereitstellen von Unterrichtsmaterialien in der Inhaltsbibliothek

Die Bereitstellung von Informationen und Materialien erfolgt grundsätzlich im Abschnitt **Inhaltsbibliothek**. Die Seiten in diesem Abschnitt können vom Lehrer bearbeitet werden, die Schüler können diese Seiten aber nur betrachten und keine Änderungen vornehmen.

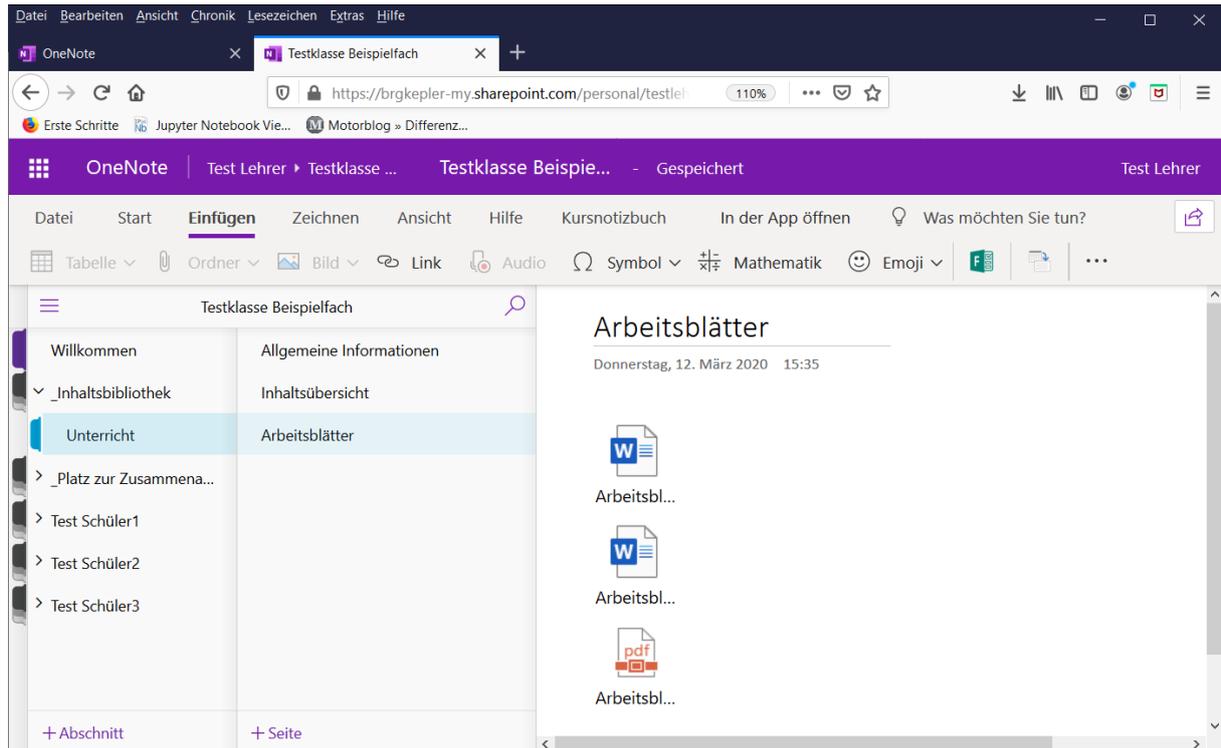
Hier die Standard-Ansicht der Inhaltsbibliothek nach dem Erstellen eines neuen Classnotebooks.



Im Folgenden ein Beispiel, wie die Inhaltsbibliothek gestaltet werden könnte. Hier wurden ein Abschnitt **Unterricht** und darin die drei Seiten **Allgemeine Informationen**, **Inhaltsübersicht** und **Arbeitsblätter** angelegt und mit exemplarischen Inhalten befüllt.



Auf den Seiten können nicht nur Text, Tabellen, Bilder oder auch Links eingefügt, sondern auch Dateien zum Download angeboten werden. Dies auf der Seite Arbeitsblätter zu sehen.



### Platzieren einer Datei auf einer Seite zum Download

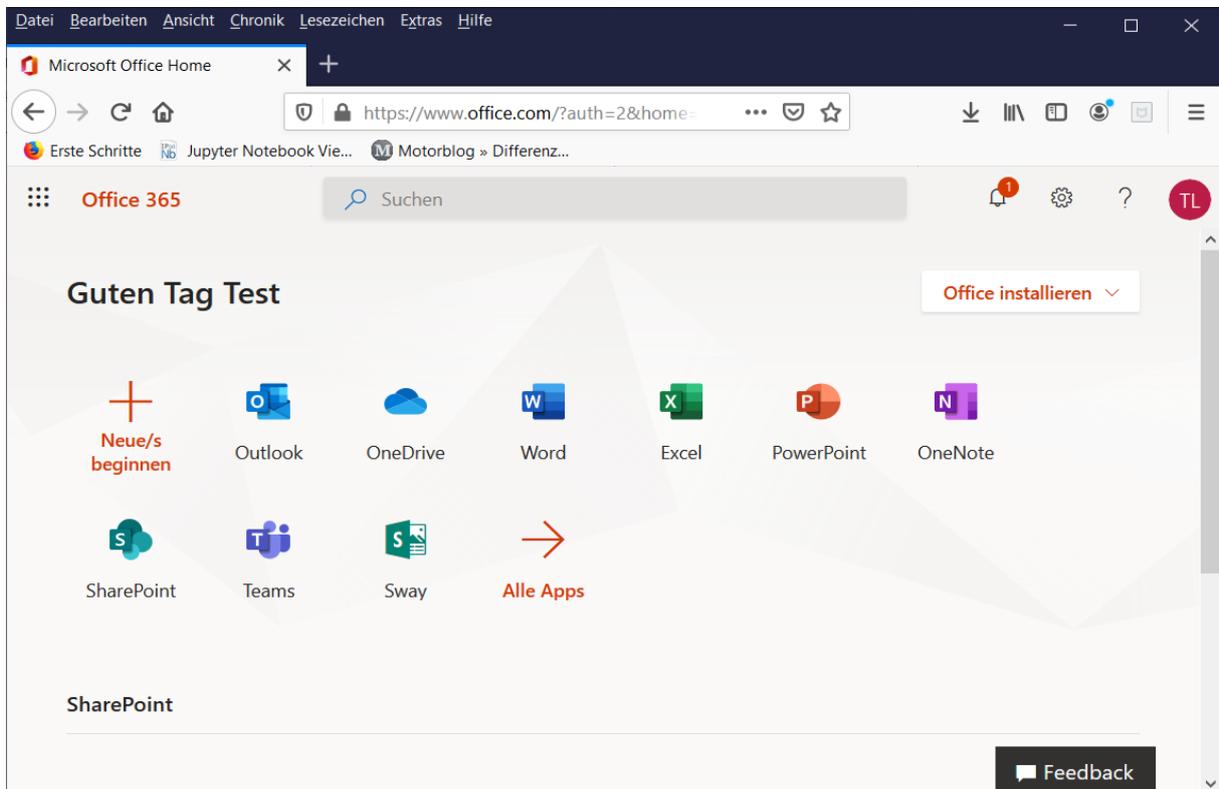
1. Klick auf **Einfügen** im Hauptmenü
2. Klick auf **Ordner** (eine etwas widersprüchliche Bezeichnung für das Hinzufügen einer Datei)
3. Klick auf **Als Anlage einfügen**
4. Klick auf **Durchsuchen** und die gewünschte Datei auswählen
5. Klick auf **Einfügen**

### 3 Zugriff auf Materialien durch Schüler und Abgabe von Aufgabenstellungen

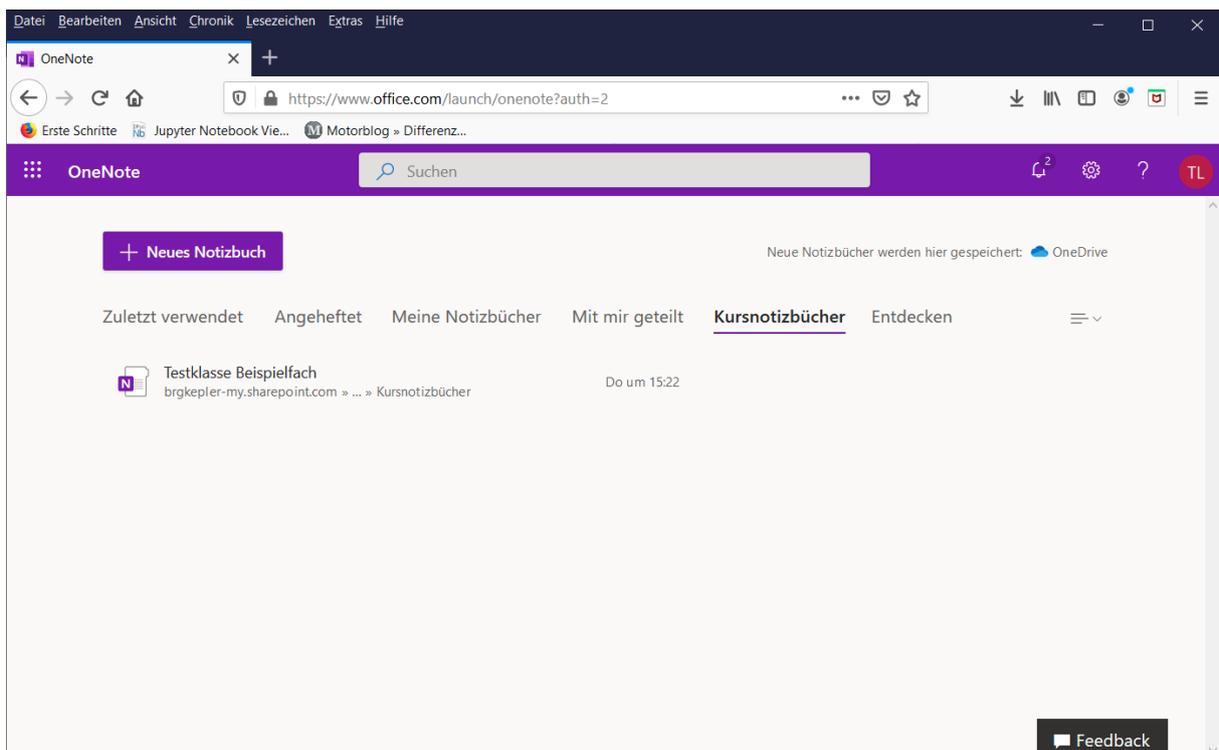
#### 3.1 Einstieg unter [www.office.com](https://www.office.com) und Klick auf *OneNote*

Benutzername: *username@brgkepler.onmicrosoft.com* (username = Benutzername Schulcomputer)

Passwort: *Passwort Schulcomputer*



#### 3.2 Klick auf *Kursnotizbücher* – dort das gewünschte Classnotebook zum Öffnen anklicken



### 3.3 Abgabe von Text und Grafiken direkt auf einer Seite

Hier wurde von einem Schüler die Seite Thema 1 im Abschnitt Abgabe Aufgaben angelegt und darin ein Foto von einer gelösten Aufgabenstellung als Grafik eingefügt.

The screenshot shows a OneNote page titled "Thema 1 (bis 20.03.2020)". The page content includes:

- A heading: "Thema 1 (bis 20.03.2020)"
- A sub-heading: "Hier die erste Aufgabenstellung:"
- A diagram of a triangle with interior angles  $\alpha$ ,  $\beta$ , and  $\gamma$ , and sides  $a$ ,  $b$ , and  $c$ .
- Handwritten equations:
$$\alpha + \beta + \gamma = 180^\circ$$
$$\alpha = 180^\circ - \beta - \gamma$$
$$= 180^\circ - 110^\circ - 70^\circ$$
$$\frac{b}{a} = \frac{\sin \beta}{\sin \alpha}$$
$$1 = \dots \sin \beta$$
- Handwritten values:
$$\alpha = 6$$
$$\beta = 110^\circ$$
$$\gamma = 70^\circ$$
$$\alpha = ?$$
$$\beta = ?$$

### 3.4 Abgabe Aufgabenstellungen als Datei auf einer Seite

Hier wurde von einem Schüler eine Aufgabenstellung in einem Word-Dokument bearbeitet und diese wurde dann zum Download auf einer Seite platziert.

The screenshot shows a OneNote page titled "Thema 2 (bis 27.03.2020)". The page content includes:

- A heading: "Thema 2 (bis 27.03.2020)"
- A sub-heading: "Hier die bearbeitete Aufgabenstellung:"
- A Word document icon with the text "Testschül..." below it.