

Buchen von Terminen für Gespräche am Sprechtag

Nach dem Login ins elektronische Klassenbuch (WebUntis) erscheint ein entsprechender Hinweis, dass Sie sich zum Sprechtag anmelden können. Durch einen Klick auf den entsprechenden Link gelangen Sie zum Planungsfenster und sind auf der Seite, um sich Termine reservieren zu können.

1. Elternsprechtag 25.11.2016

1. Lehrer anzeigen

Kinder

Lehrer Fächer

BRANDL, Leander (BR)	INF4, IT
BULLNER, Jens (BUL)	BIUK
GERETSCHLAGER, Robert (GE)	DG
GÜTL, Michaela (GÜ)	CH3
KLEINHENN S., Ingrid (KS)	F3
KORP-DIENSTBIER, Ulrike (KD)	ME
LANGMANN, Ruth (LAN)	E

2. Termine wählen

	BR	BUL	GE	GÜM	KS	KD	LAN	MAY	PR
15.00		✓							
15.05				✓					
15.10									
15.15									
15.20									
15.25									
15.30									
15.35									
15.40									

Meine Termine

Termin	Lehrer	Fach	Schüler
15.00	BULLNE		
15.05	GÜTL, M		
15.10			
15.15			
15.20			
15.25			
15.30			
15.35			
15.40			

In der ersten Tabelle werden Ihnen die Lehrer/innen des Kindes und die von ihnen unterrichteten Fächer

In der zweiten Tabelle können Sie durch Anklicken eines hellgrauen Feldes einen Termin buchen. Termine mit dunkelgrauen Feldern können nicht gebucht werden.

Nach Buchung eines Termins erscheint dieser im dritten Feld unter „Meine Termine“ auf.

Sobald Sie einen Gesprächstermin vereinbart haben, erscheint dieser mit einem grünen Häkchen und in der Terminübersicht mit Uhrzeit und Raum.

In der rechten oberen Ecke können Sie mit  die Terminliste ausschließlich auf die gebuchten Termine reduzieren und über  können Sie die fertige Terminliste ausdrucken.

Wir ersuchen Sie bei Verhinderung am Sprechtag, den gewählten Termin durch Anklicken des grünen Häkchens wieder frei zu geben.

Bitte planen Sie zwischen zwei Terminen unbedingt eine Pause ein (Wegzeit bzw. Verspätungen).